



# **RANCANGAN RENCANA KERJA TAHUN 2022**



**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2021**

## KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 sebagai dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 dan untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan.

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 terdiri dari Pendahuluan, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu, Tujuan, Sasaran yang menggambarkan Pencapaian Rencana Strategis, Dana Indikatif beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu Indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan.

Melalui Rencana Kerja diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja.

Bangkalan, 2021

The stamp is circular with a blue border. The outer ring contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN' at the top and 'SEKRETARIAT DAERAH' at the bottom. The center of the stamp contains the text 'SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANGKALAN' in a bold, sans-serif font.  
**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BANGKALAN**  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Isi Tabel .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	2
1.3 Maksud dan Tujuan .....	4
1.4 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2021.....</b>	<b>6</b>
2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	43
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.....	52
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD .....	52
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	73
<b>BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN .....</b>	<b>74</b>
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....	74
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah ... ..	75
3.3 Program dan Kegiatan .....	76
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....</b>	<b>83</b>
4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023.....	84
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>100</b>

## DAFTAR ISI TABEL

Tabel 2.1:		
Rekapitulasi evaluasi Hasil Pelaksanaan renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2021 PD	.....	12
Tabel 2.2:		
Pencapaian Kinerja Pelayanan PD	.....	50
Tabel 2.3:		
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022	.....	53
Tabel 2.5 :		
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022	.....	73
Tabel 3.1		
Tugas dan Sasaran Renja 2022	.....	81
Tabel 4.1		
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Tahun 2023	.....	84

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dokumen Rancangan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat daerah Kabupaten Bangkalan adalah dokumen perencanaan kerja untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat, yang selanjutnya akan diproses menjadi Rencana Kerja dan Anggaran PD (RKA PD), RKA PD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan PD yang merupakan penjabaran dari RKPD dan Renstra PD yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran, serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya. Program dan Kegiatan yang ada di PD harus tercantum dalam Renstra PD yang selanjutnya menjadi dasar/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pada Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Proses penyusunan Renja didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan Renja PD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat, hal ini sejalan dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015. Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan Renja PD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Bangkalan. Rencana Kerja (Renja) di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 ini berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada

Tahun 2022 dan evaluasi kinerja di tahun sebelumnya dan diharapkan bisa memicu kinerja pada tahun yang akan datang.

## 1.2. Landasan Hukum

Landasan penyusunan Rencana Kerja dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6178);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Tahun 2017 Nomor 1312);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 1781);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 10 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Bangkalan Tahun 2009 – 2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2009 Nomor 4/E);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 12 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 1/E);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 1/D);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Tahun 2019 Nomor 1/E), Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor .... Tahun 2021 (Lembaran Daerah Tahun 2021 Nomor .....)
11. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2018-2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangkalan Tahun 2021 (Berita Daerah Tahun 2019 Nomor 1/E), Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Bangkalan Nomor ..... Tahun 2021 (Berita Daerah Tahun 2021 Nomor ...);
12. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli (Berita Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2020 Nomor 2/D);
13. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor .....Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Bangkalan Tahun 2022(Berita Daerah Tahun 2021 Nomor .....).

### **1.3. Maksud Dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 adalah memberikan gambaran strategis tentang arah program kerja, rencana kerja dalam rangka regulasi dan kerangka anggaran yang bersifat indikatif selama 1 (satu) tahun kedepan.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai pengendali kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan agar terarah dan sesuai dengan visi, misi, strategi, kebijakan dan program yang telah ditetapkan.
2. Sebagai dasar dalam mengevaluasi kinerja kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan Tahun 2022 berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tersebut di atas dibagi per bab sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

#### **BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020**

- 2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4. Review terhadap Rancangan Awal

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

**BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN**

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

4.1. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022  
dan Prakiraan Maju Tahun 2023

**BAB V PENUTUP**

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021**

#### **2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Dokumen Rencana Kerja di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan - kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan pada Triwulan I Tahun 2021 dan perkiraan target tahun 2022.

Pelaksanaan kegiatan pada tahun 2021 menitik beratkan pada program yang meliputi :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
- b. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
- c. Program Perekonomian dan Pembangunan.

Dari program-program di atas, Anggaran di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan pada tahun anggaran 2021 sebesar Rp 56.444.223.846,- ,Rincian program, kegiatan dan Sub Kegiatan pada tahun 2021 sebagai berikut :

- A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
  1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

- c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
  - f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  - g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
  - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
  - b. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
  - c. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
  - d. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
  - b. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - b. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
  - c. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

- d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
9. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
10. Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
11. Kegiatan Penataan Organisasi
- a. Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
  - b. Sub Kegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
  - c. Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
  - d. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
12. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- a. Sub Kegiatan Fasilitas Keprotokolan
  - b. Sub Kegiatan Fasilitas Komunikasi Pimpinan
  - c. Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan

## B. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

### 1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan

- a. Sub Kegiatan Penataan administrasi pemerintahan
- b. Sub kegiatan Pengelolaan administrasi kewilayahan
- c. Sub kegiatan Fasilitasi pelaksanaan otonomi daerah

### 2. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

- a. Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial
- b. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
- c. Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat

### 3. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
- b. Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum
- c. Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

## C. Program Perekonomian dan Pembangunan

### 1. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian

- a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
- b. Sub Kegiatan Pengendalian dan distribusi perekonomian
- c. Sub Kegiatan Perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil

### 2. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam

- a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
- b. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup

c. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

3. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan

b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program

c. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

4. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

a. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

b. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

c. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

**Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2021 Sekretariat Daerah**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (pada akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja PD tahun 2020	Tingkat		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
							Realisasi (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5										
5.01.01.36	Program Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan									
01.01.36.01	Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Keuangan dan Perlengkapan	Persentase kebutuhan koordinasi lintas sektor bidang administrasi umum	100%	100%	100%	96.28%	0.96	100%	296%	0.7407
		Persentase pelaksanaan operasional LPSE	-	100%	100%		0	-	100%	0.25
		Jumlah peserta pelatihan	-	60	60		0	-	60	15
01.01.36.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan	Jumlah Jenis kebutuhan rumah tangga Pimpinan Daerah yang disediakan	10	10	10	98.43%	0.098	30	40.9843	10.246075
5.01.01.16	Program Pelayanan Kesekretariatan								0	0

01.01.16.04	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jenis sarana aparatur yg dipelihara	25	7	10	98.94%	0.0989	10	17.9894	4.49735
		Jumlah prasarana aparatur yg dipelihara	5	5	5		0	5	10	2.5
01.01.16.05	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jenis sarana aparatur yg diadakan	25	17	20	99.69%	0.0498	25	42.9969	10.749225
		Jumlah prasarana aparatur yg diadakan	13	5	7		0	9	14	3.5
01.01.16.08	Penyusunan Perencanaan dan Informasi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang tersusun	4	1	4		0	4	5	1.25
		Jumlah dokumen Perencanaan PD yang tersusun	3	5	3		0	2	7	1.75
		Jumlah data dan informasi PD	3	0	3		0	3	3	0.75
01.01.16.10	Penyusunan Laporan Keuangan	jumlah laporan keuangan PD yang tersusun per semester/prognosis /akhir tahun	-	4	0	73.54%	#DIV/0!	0	4.7354	1.18385
		Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun mingguan/bulanan /triwulanan/semester	4	0	4		0	4	4	1
		Jumlah dokumen keuangan akhir tahun	2	0	2		0	2	2	0.5
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
4	Urusan Pemerintahan .....									
4.01	Sekretariat Daerah									

4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	80.5					79.55	79.55	19.8875
4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah						12	12	3.0000
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	JUMLAH DOKUMEN PERENCANAAN DAERAH YANG TERSUSUN		3		3		3	9	2.2500
4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	JUMLAH DOKUMEN RKA-SKPD YANG TERSUSUN		1		1		1	3	0.7500
4.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	JUMLAH DOKUMEN RKA-SKPD YANG TERSUSUN		1		1		1	3	0.7500
4.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	JUMLAH DOKUMEN DPA-SKPD YANG TERSUSUN		1		1		1	3	0.7500
4.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	JUMLAH DOKUMEN DPA-SKPD YANG TERSUSUN		1		1		1	3	0.7500
4.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISARI REALISASI KINERJA SKPD YANG DI SUSUN		2		2		2	6	1.5000

4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH YANG TERSUSUN			9		9		9	27	6.7500
4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								79.50%	79.50%	0.1988
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				12		12		12	36	9.0000
4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				12		12		12	36	9.0000
4.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				4		4		4	12	3.0000
4.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1		1		1	3	0.7500
4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD				12		12		12	36	9.0000
5	Urusan Pendukung Urusan Pemerintahan										
5.01	Sekretariat Daerah										

5.01.5.01.01.30.	PROGRAM PELAYANAN KESEKRETARIATAN	Tingkat kepuasan aparaturnya terhadap pelayanan kesekretariatan	80.50%					112.22%			
5.01.5.01.01.30.01.	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran										
		Jumlah Jenis Barang Perkantoran yang tersedia	11 Jenis	22 Jenis	11 Jenis	11 Jenis	100.00%				
		Jumlah Jenis Jasa Perkantoran yang tersedia	24 Jenis	48 Jenis	24 Jenis	24 Jenis	100.00%				
0.00.5.01.01.16.02	Kegiatan Kedinasan Dalam Daerah dan Luar Daerah										
		Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	37 Kali	50 kali	14 Kali	25 Kali	178.57%				
		Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan	400 Kali	302 kali	131 Kali	142 Kali	108.40%				
0.00.5.01.01.16.06	Kegiatan Peningkatan Disiplin Pegawai										
		Jumlah pakaian Aparatur dan kelengkapan yang diadakan	825 Buah	1625 Buah	700 Buah	700 Buah	100.00%				
0.00.5.01.01.16.07	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur										
		Jumlah aparaturnya yang mengikuti pelatihan/bimtek/sosialisasi/seminar	50 Orang	120 Orang	71 Orang	70 Orang	98.59%				

		Fasilitasi Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100.00%			
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Urusan Sekretariat Daerah									
4.01.02	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan	80.50%		-	-	-	79.50%		
4.01.01.2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun								
4.01.01.2.03.01	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun	2 dokumen	NA	-	-	-	2 dokumen		0.00%
4.01.01.2.03.04	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	1 kali	NA	-	-	-	1 kali		0.00%
4.01.01.2.03.05	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 dokumen	NA	-	-	-	4 dokumen		0.00%

4.01.01.2.03.06	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	1 dokumen	NA	-	-	-	1 dokumen		0.00%
4.01.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana								
4.01.01.2.05.02	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	405 Stel	NA	-	-	-	405 Stel		0.00%
4.01.01.2.05.11	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 orang	NA	-	-	-	50 orang		0.00%
4.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah								
4.01.01.2.06.01	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Jenis	NA	-	-	-	1 Jenis	-	0.00%
4.01.01.2.06.02	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 jenis	NA	-	-	-	4 jenis	1 Jenis	35.14%
4.01.01.2.06.04	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3 Jenis	NA	-	-	-	3 Jenis	1 Jenis	1.50%

4.01.01.2.06.05	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2 Jenis	NA	-	-	-	2 Jenis	-	0.00%
4.01.01.2.06.06	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Jenis	NA	-	-	-	1 Jenis	-	0.00%
4.01.01.2.06.09	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	430 kali	NA	-	-	-	430 kali	-	0.00%
4.01.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana								
4.01.01.2.07.02	Sub kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diadakan	6 unit	NA	-	-	-	6 unit	-	0.00%
4.01.01.2.07.05	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	4 jenis	NA	-	-	-	4 jenis	-	0.00%
4.01.01.2.07.10	Sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	10 jenis	NA	-	-	-	10 jenis	1 Jenis	0.55%
4.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								

4.01.01.2.08.01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Jenis	NA	-	-	-	1 Jenis	-	0.00%
4.01.01.2.08.02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jenis	NA	-	-	-	4 Jenis	1 Jenis	11.88%
4.01.01.2.08.03	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6 Jenis	NA	-	-	-	3 Jenis	1 jenis	38.82%
4.01.01.2.08.04	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9 Jenis	NA	-	-	-	7 Jenis	1 Jenis	18.19%
4.01.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana								
4.01.01.2.09.01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	2 jenis	NA	-	-	-	2 jenis	-	5.14%
4.01.01.2.09.02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	3 jenis	NA	-	-	-	2 jenis	-	3.47%

4.01.01.2.09.09	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 jenis	NA	-	-	-	1 jenis	-	1.37%
4.01.01.2.09.10	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	20 jenis	NA	-	-	-	20 jenis	-	0.00%
4.01.01.2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi								
4.01.01.2.11.01	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan	NA	-	-	-	12 Bulan	2 Bulan	11.06%
4.01.01.2.11.02	Sub kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	2 Jenis	NA	-	-	-	4 Jenis	-	0.00%
4.01.01.2.11.03	Sub kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dilaksanakan	1 kali	NA	-	-	-	1 kali	-	0.00%

4.01.01.2.11.04	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan	NA	-	-	-	12 Bulan	2 Bulan	25.00%
4.01.01.2.12	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang terfasilitasi								
4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	10 jenis	NA	-	-	-	10 jenis	1 Jenis	5.05%
4.01.01.2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	10 jenis	NA	-	-	-	10 jenis	-	0.00%
4.01.01.2.12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	5 jenis	NA	-	-	-	5 jenis	1 Jenis	8.41%
5	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
5.01	Sekretariat Daerah									
5.01.5.01.01.34	Program Kelembagaan dan Analisis jabatan, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik, serta Pengembangan Kinerja	Persentase OPD yang mengumpulkan Laporan Kinerja (LAKIP) secara tepat waktu dan sesuai ketentuan	100%	NA	60%	60%	100%	70%	130%	130%
5.01.5.01.01.34.01	Kegiatan Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah dan Analisis Jabatan									

		jumlah peraturan ttg anjab dan ABK yg disusun	4 Dokumen	NA	0	0	0	1 dokumen	1 dokumen	25.00%
		jumlah dokumen hasil monev kelembagaan perangkat daerah yang disusun	5 Dokumen	NA	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	25.00%
		jumlah rancangan perkara tentang perangkat daerah	40 Peraturan	NA	8 Peraturan	12 Peraturan	150.00%	8 Peraturan	12 Peraturan	30.00%
		jumlah peserta sosialisasi	305 Peserta	NA	61 peserta	61 peserta	100	61 peserta	61 peserta	20.00%
		jumlah kebijakan pedoman kerja yang disusun	5 Dokumen	NA	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	20.00%
5.01.5.01.01.34.02	Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah									
		jumlah dokumen tata naskah dinas yang disusun	5 Dokumen	NA	-	-	-	-	-	-
		jumlah dokumen penyempurnaan dan pelaporan pelaksanaan SOP daerah yang disusun	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%
		jumlah dokumen monev atas hasil survey kepuasan masyarakat	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%
		jumlah UPP yang mengikuti kompetisi	5 Unit Pelayanan	NA	1 Unit Pelayanan	1 Unit Pelayanan	100%	0	1 Unit Pelayanan	20.00%
		jumlah laporan SPM yang disusun	2 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	0	1 Dokumen	50.00%
		jumlah peserta sosialisasi	360 Peserta	NA	90 peserta	90 peserta	100%	0	90 Peserta	25.00%

5.01.5.01.01.34.03	Akuntabilitas dan Pengembangan Kinerja						-		-	-
		jumlah dokumen LKjIP Kabupaten yang disusun	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%
		jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun	5 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%
		Jumlah Peserta Sosialisasi	415 orang	NA	83 orang	83 orang	100%	83 orang	83 orang	20.00%
		jumlah dokumen Road Map Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	NA	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	-	1 Dokumen	100%
		Jumlah Peserta yang dilakukan Monev Road Map Reformasi Birokrasi	244 Peserta	NA	-	0	0	61 peserta	0	0
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
4.01	BIDANG URUSAN SEKRETARIAT DAERAH									
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN SEKRETARIAT DAERAH	Prosentase Perangkat Daerah yang mengumpulkan Laporan Kinerja secara tepat waktu	55%	60%	70.00%	50.00%	71.43%	50%	160%	40.00%
		Prosentase Perangkat Daerah dengan Nilai SKM berkategori Baik	83%	80%	80%	80%	100.00%	81%	241%	60.25%
4.01.01.2.13	KEGIATAN PENATAAN ORGANISASI	Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun	100%	0	0	0	0.00%	100%	100%	25.00%

4.01.01.2.13.01	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang tersusun	5	2	11	11	100.00%	5	1800%	450.00%
4.01.01.2.13.02	Sub Kegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	1	2	1	1	100.00%	1	400%	100.00%
4.01.01.2.13.03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	2	2	1	1	100.00%	2	500%	125.00%
4.01.01.2.13.04	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	1	1	1	1	100.00%	1	300%	75.00%
4.01.01.2.13.05	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah yang tersusun	1	1	1	1	100.00%	1	300%	75.00%
5	Urusan Pendukung Urusan Pemerintahan									
5.01	Sekretariat Daerah									
5.01.5.01.01.35.	Program Pelayanan administrasi kegiatan, keprotokolan dan kehumasan	5.01.5.01.01.35.	80%	93%	76%	93%	122%			

5.01.5.01.01.35.01.	Koordinasi Kehumasan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah									
		persentase informasi kegiatan Pimpinan yang difasilitasi	100%	94%	100%	70%	70%			
5.01.5.01.01.35.02.	Penyebarluasan informasi KDH/WKDH, Sekretaris Daerah									
		persentase kegiatan pimpinan yang dipublikasikan	100%	96%	100%	95%	95%			
5.01.5.01.01.35.01.	Koordinasi Keprotokolan, Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah									
		persentase kegiatan pimpinan yang difasilitasi protokoler	100%	91%	100%	89%	89%			
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Urusan Sekretariat Daerah									
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab / Kota	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	80%					77%	77%	77%
4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan									
		Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Kali					1 Kali	1 Kali	1 Kali

4.01.02.2.03.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan										
		Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4 Dokumen					4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	
4.01.02.2.03.01	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan										
		Jumlah Fasilitasi Keprotokolan	127 Kali					127 Kali	127 Kali	127 Kali	
4.01	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>										
4.01.2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	<b>Presentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dikumpulkan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan</b>	100	85	85	85	100	90	715	178,75	
4.01.02.02.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	100	85	85	85	100	90	715	178,5	
4.01.02.02.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan										
		Jumlah Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	5	NA	5	5	5	90	115	28,75	
4.01.02.02.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan										

		Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	6	NA	6	6	6	90	120	30,00
4.01.02.02.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah									
		Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	6	NA	6	6	6	90	120	30,00
5	Urusan Pendukung Urusan Pemerintahan									
5.01	Sekretariat Daerah									
5,01,01,29	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	Persentase Pelaksanaan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan	90%	85%	85%	25%	0.3%			
5,01,01,29,1	<b>Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial</b>									
		Jumlah Rapat Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial	120 kali	24 Kali	4 kali					
		Jumlah Peserta Sosialisasi dan Pembinaan	375 orang	75 Orang	150 orang					
		Jumlah Kehadiran Peserta Hotmil Qur'an	1000 orang	200 Orang	150 orang					

		Jumlah Kehadiran Peserta Pengajian Rutin	750 orang	150 Orang	450 orang	450 orang	100%			
		Jumlah Peserta Nisfu Sya'ban	1000 orang	200 Orang	200 orang					
		Jumlah Penerima Insentif Takmir Masjid	800 orang		200 orang					
5,01,01,29,2	<b>Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Agama dan Kebudayaan</b>									
		Jumlah Peserta MTQ Yang Diseleksi dan Dibina	250 orang	50 Orang	250 orang					
		Jumlah Peserta Sosialisasi Hibah Bansos	375 orang	75 Orang	100 orang	7 orang	0.07%			
		Persentase Terlaksananya Kegiatan Di Bulan Ramadhon	500%	100%	100%					
		Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam	30 kegiatan	6 Kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	100%			
		Jumlah Peserta Yang Di Seleksi (POSPEDA)	250 orang	50 Orang						
		Jumlah Kegiatan Pelayanan Kebersihan Masjid Agung	5 kegiatan	1 Kegiatan						
		Jumlah Kegiatan Rangkaian Hari Santri Nasional Yang Dilaksanakan	5 kegiatan	1 Kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%			
		Jumlah Peserta Pemantauan Rukyatul Hilal	500 orang	100 Orang	150 orang					

		Persentase Terlaksananya Kegiatan Dzikir dan Sholawat	500%	100%	100%	20%	0.2%			
5,01,01,29,3	<b>Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan</b>									
		Jumlah Rapat Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	120 kali		24 kali	1 kali	0.04%			
		Jumlah Peserta Sosialisasi	375 orang							
		Jumlah Peserta Yang Dibina	250 orang		150 orang					
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Urusan Sekretariat Daerah									
4.01.02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan	90%	85%	85%	25.56%	3.01%	90%	260%	289%
4,01,02,2,02	<b>Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan								

4,01,02,2,02,02	<b>Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial</b>									
		Jumlah Rapat Koordinasi	120 kali	24 Kali	4 kali			24 Kali	48 kali	0.4%
		Jumlah Peserta Sosialisasi Organisasi Sosial	375 orang	75 Orang	150 orang				75 orang	0.2%
		Jumlah Peserta Pembinaan SDM	375 orang	75 Orang	150 orang			75 Orang	150 orang	0.4%
		Jumlah Kehadiran Peserta Hotmil Qur'an	1000 orang	200 Orang	450 orang			200 Orang	400 orang	0.4%
		Jumlah Kehadiran Peserta Pengajian Rutin	750 orang	150 Orang	200 orang	450 orang	100%	150 Orang	750 orang	1.0%
		Jumlah Peserta Nisfu Sya'ban	1000 orang	200 Orang	200 orang			200 Orang	400 orang	0.4%
		Jumlah Penerima Insentif Takmir Masjid	800 orang		200 orang			300 Orang	300 orang	0.4%
		Jumlah Peserta Bimtek Penerima Bantuan Hibah	100 orang							
		Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Hibah (Ponpes/MI)	600 Orang					175 Lembaga	175 orang	0.3%
4,01,02,2,02,01	<b>Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual</b>									
		Jumlah Peserta MTQ Yang Diseleksi dan Dibina	250 orang	50 Orang	250 orang			50 Orang	100 orang	0.4%
		Jumlah Peserta Sosialisasi Hibah Bansos	225 orang	75 Orang	100 orang	7 orang	0.07%	75 Orang	157 orang	0.7%

		Jumlah Kegiatan Dibulan Ramadhan	10 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan			2 Kegiatan	4 kegiatan	0.4%
		Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam	30 kegiatan	6 Kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	100%	6 Keg	18 orang	0.6%
		Jumlah Peserta Yang Di Seleksi (POSPEDA)	250 orang	50 Orang					50 orang	0.2%
		Jumlah Kegiatan Pelayanan Kebersihan Masjid Agung	5 kegiatan	1 Kegiatan					1 kegiatan	0.2%
		Jumlah Kegiatan Rangkaian Hari Santri Nasional Yang Dilaksanakan	10 kegiatan	2 Kegiatan	2 kegiatan			2 Keg	4 kegiatan	0.4%
		Jumlah Peserta Pemantauan Rukyatul Hilal	500 orang	100 Orang	150 orang				100 orang	0.2%
		Terlaksananya Kegiatan Dzikir dan Sholawat	20 kali	4 kali	4 kali	1 kali	0.2%	4 kali	12 orang	0.6%
		Terlaksananya Kajian Kitab Kuning	36 kali							
		Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Hibah (Masjid/mushalla)	300 lembaga					43 Lembaga	43 lembaga	0.1%
4,01,02,2,02,03	<b>Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat</b>									
		Jumlah Rapat Koordinasi	120 kali	24 kali	24 kali	1 kali	0.04%	24 kali	49 kali	0.4%
		Jumlah Peserta Yang Dibina	375 orang	75 Orang	75 kali			50 orang	125 orang	0.3%

		Terlaksananya Senam Rutin ASN	100 orang							
		Jumlah Peserta Sosialisasi Hibah Bansos	150 orang							
		Jumlah Peserta Diklat Kepariwisata	100 orang							
		Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Kesosialan	200 lembaga					45 lembaga		
5	Urusan Pendukung Urusan Pemerintahan									
5.01	Sekretariat Daerah									
5.01.5.01.01.30.	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan, Bantuan Hukum, Dokumentasi dan Pengkajian Hukum	Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan	90%	105%	85%	108%	127%			
5.01.5.01.01.30.01.	Kegiatan Penyusunan Peraturan Perundang-undangan									
		Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	7 Peraturan Daerah	13 Peraturan Daerah	7 Peraturan Daerah	14 Peraturan Daerah	200%			
		Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	100 Peraturan Bupati	76 Peraturan Bupati	100 Peraturan Bupati	98 Peraturan Bupati	98%			
		Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	200 Keputusan Bupati	376 keputusan Bupati	200 Keputusan Bupati	311 keputusan Bupati	156%			
5.01.5.01.01.30.02	Kegiatan Fasilitas Bantuan Hukum									

		Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	20 Kasus	3 kasus	20 Kasus	3 kasus	15%			
		Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	630 Orang	540 Orang	630 Orang	0 orang	0%			
		Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	1 Dokumen	1 dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%			
5.01.5.01.01.30.03	Kegiatan Dokumentasi dan Pengkajian Hukum									
		Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	36 Kali	36 Kali	36 Kali	9 Kali	25%			
		Jumlah Jenis Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	1 Jenis	20%			
		Jumlah Kajian Akademis yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%			
Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020										
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Urusan Sekretariat Daerah									

4.01.02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan	90%	105%	85%	108%	127%	90%	303%	336%
4.01.02.2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	100%					100%	100%	100%
4.01.02.2.03.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah									
		Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	35 Peraturan Daerah	13 Peraturan Daerah	7 Peraturan Daerah	14 Peraturan Daerah	200%	7 Peraturan Daerah	34 Peraturan Daerah	97%
		Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	500 Peraturan Bupati	76 Peraturan Bupati	100 Peraturan Bupati	98 Peraturan Bupati	98%	100 Peraturan Bupati	274 Peraturan Bupati	55%
		Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	1000 Keputusan Bupati	376 keputusan Bupati	200 Keputusan Bupati	311 keputusan Bupati	156%	200 keputusan Bupati	887 Keputusan Bupati	89%
		Jumlah Kajian Akademis yang disusun	5 Kajian Akademis	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	3 Dokumen	60%
4.01.02.2.03.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum									
		Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	100 Kasus	3 kasus	20 Kasus	3 kasus	15%	6 Kasus	12 Kasus	12%

		Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	5 Dokumen	1 dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	3 Dokumen	60%
4.01.02.2.03.03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum									
		Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	180 Kali	36 Kali	36 Kali	9 Kali	25%	18 Kali	63 Kali	35%
		Jumlah Jenis Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	25 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	1 Jenis	20%	1 Jenis	7 Jenis	28%
		Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	3150 Orang	630 Orang	540 Orang	0 Orang	0%	40 Orang	670 orang	21%
<b>4.01</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>									
4.01.03	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Rekomendasi Kebijakan Bid. Perekonomian	100	NA	65	65	1	70	135	1.35
		Yang Ditindaklanjuti								
<b>4.01.03.2.01</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	<b>Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Perekonomian Yang Dilaksanakan</b>	<b>24</b>	<b>NA</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>43</b>	<b>1.79</b>
4.01.03.2.01.01	Koordinasi	Jumlah koordinasi	11	NA	11	11	1	8	19	1.73

	Sinkronisasi Monitoring	dan fasilitasi								
	dan Evaluasi Kebijakan Pengelolan BUMD dan BLUD	bidang BUMD dan BLUD								
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi	Jumlah koordinasi dan fasilitasi	9	NA	9	9	1	7	16	1.78
	Perekonomian	bidang perekonomian								
4.01.03.2.01.03	Perencanaan dan Pengawasan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi	4	NA	4	4	1	4	8	2.00
	Ekonomi Mikro Kecil	bidang ekonomi mikro kecil								
<b>4.01.03.2.04</b>	<b>Kegiatan Pemantauan Kebijakan</b>	<b>Jumlah Koordinasi dan Fasi-</b>	<b>10.705</b>	<b>NA</b>	<b>2.64</b>	<b>2.85</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>1.01</b>
	<b>Sumber Daya Alam</b>	<b>litasi Bidang Sumber Daya Alam Yang Dilaksanakan</b>								
4.01.03.2.04.01	Koordinasi Sinkronisasi dan Ev.	Jumlah koordinasi dan fasilitasi	7	NA	0	0	0	4	4	0.57
	Kebijakan Pertanian Kehutanan	bidang pertanian kehutanan								
	Kelautan dan Perikanan	kelautan dan perikanan								
4.01.03.2.04.02	Koordinasi Sinkronisasi dan Ev.	Jumlah koordinasi dan fasilitasi	4	NA	0	0	0	4	4	1.00
	Kebijakan Pertambangan dan	bidang pertambangan dan								
	Lingkungan Hidup	lingkungan hidup								

4.01.03.2.04.03	Koordinasi Sinkronisasi dan Ev.	Jumlah koordinasi dan fasilitasi	4	NA	0	0	0	4	4	1.00
	Kebijakan Energi dan Air	bidang energi dan air								
5	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
5.01	Sekretariat Daerah									
5.01.5.01.01.32	Program Pengelolaan Administrasi Pembangunan	Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang Dimonev	90%	85%	85%	100.00%	118%			
5.01.5.01.01.32.01	Pengendalian Pembangunan Daerah									
		jumlah laporan monitoring kegiatan fisik konstruksi	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%			
		Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Rakor PD Lingkup Asisten II	100%	100%	100%	100%	100%			
5.01.5.01.01.34.02	Koordinasi, Evaluasi dan Pelaporan Daerah									
		Dokumen Informasi Manajemen Pelaporan (Bulanan/Triwulan /Semesteran)	18 Laporan	NA	18 Laporan	18 Laporan	100%			
		Laporan Pengawasan Evaluasi Realisasi Anggaran	12 Laporan	NA	12 Laporan	12 Laporan	100%			

5.01.5.01.01.16	Program Pelayanan Kesekretariatan	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	80.50%	NA	79%	85%	108%			
5.01.5.01.01.16.08	Penyusunan Perencanaan dan Informasi Perangkat Daerah									
		Jumlah Dokumen Penganggaran PD yang tersusun	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	100%			
		Jumlah dokumen Perencanaan PD yang tersusun	3 Dok	3 Dok	3 Dok	2 Dok	67%			
		Jumlah data dan informasi PD	3 Data	NA	3 Data	3 Data	100%			
5.01.5.01.01.16.09	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah									
		Jumlah laporan Triwulan dan semesteran monev PD yang tersusun (APBD, Renja/RKPD)	8 Laporan	NA	8 Laporan	8 Laporan	100%			
		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD yang tersusun	1 Dok	NA	1 Dok	0 Dok	0%			
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
4.01	BIDANG URUSAN SEKRETARIAT DAERAH									

4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang Dimonev	90%	85%	85%	85%	100.00%	90%	260%	2.89
4.01.03.2.02	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Persentase Terlaksananya Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	100%	0	0	0	0.00%	100%	100%	1
4.01.01.2.13.01	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Persentase Fasilitas Pelaksanaan Rakor OPD Lingkup Asisten II	100%	100%	100%	100%	100.00%	100%	300%	3
4.01.01.2.13.02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	jumlah laporan monitoring kegiatan fisik konstruksi	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100.00%	1 Dokumen	3	3
4.01.01.2.13.03	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Dokumen Informasi Manajemen Pelaporan (Bulanan/Triwulan /Semesteran)	18 Laporan	NA	18 Laporan	18 Laporan	100.00%	18 Laporan	36	2
5.01	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
5.01.01	Sekretariat Daerah									
5.01.01.33	PROGRAM PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ	100%	76%	76%	76%	1	77%	229%	57%
5.01.01.33.01	Penatausahaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah aparatur yang mendapat Pendidikan dan Pelatihan Formal	58 Orang	58 Orang	58 Orang	0 orang	0	65 Org	123 Org	30 Org

5.01.01.33.02	Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah peserta yang mendapat pembinaan dan pelatihan pengadaan barang dan jasa di Kab. Bangkalan	58 Orang	58 Orang	58 Orang	0 orang	0	65 Org	123 Org	30 Org
5.01.01.33.03	Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa melalui Bagian PBJ	Prosentase pengadaan barang dan jasa yang terfasilitasi	100%	100%	100%	100%	1	100%	300%	75%
<b>Pemutakhiran sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmen 050-3708 Tahun 2020</b>										
5.01	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
5.01.01	Sekretariat Daerah									
5.01.02	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ	96%	96%	96%	55%	0.57%	77%	228%	57%
4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase pengadaan barang dan jasa yang terfasilitasi	96%	96%	96%	55%	0.57%	77%	228%	57%
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	90%	90%	90%	90%	1	77%	257%	257%
4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Prosentase pengelolaan LPSE yang terfasilitasi	100%	100%	100%	75%	0.75%	77%	177%	44,25%
4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Prosentase pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang difasilitasi	100%	100%	100%	0%	0%	77%	177%	44,25%

Berdasarkan Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 Capaian Renstra Perangkat Daerah, Capaian Kinerja Sekretariat Daerah kurang sempurna disebabkan karena:

- a. belum sinkronnya antara perencanaan dan penganggaran.
- b. kegiatan tidak dilaksanakan sesuai dengan termyn yang telah ditetapkan; dan
- c. adanya Efisiensi anggaran dalam rangka pencegahan dan/atau penanganan wabah Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).

Dalam menjalankan kegiatannya, Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan masih menghadapi hambatan/kendala yang meliputi :

#### **1. Internal**

- a) Masih terdapat kualitas/kompetensi SDM yang rendah / kurang memadai
- b) Kurang optimalnya koordinasi antar bagian
- c) Terbatasnya anggaran untuk pelaksanaan kegiatan
- d) Terbatasnya produk hukum / tidak imbang dengan dinamika masyarakat
- e) Disiplin aparatur yg masih kurang optimal

#### **2. Eksternal**

- a) Sering terjadinya perubahan sistem dan peraturan perundang-undangan dibidang pengelolaan keuangan atau yang dikenal dengan reformasi bidang keuangan, sebagai akibat dari perkembangan dinamika yang terjadi pada sistem pemerintahan;
- b) Adanya perubahan peraturan perundang-undangan mengenai kelembagaan / SO baru.

Dari permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan tugas tersebut, kedepan akan dilakukan perbaikan melalui peningkatan dan pengembangan aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah melalui pendidikan kader, fungsional maupun teknis. Membangun sistim pengumpulan data kinerja dengan baik dan selalu melakukan koordinasi dengan seluruh Perangkat Daerah demi terciptanya perencanaan yang akurat dan up to date demi terciptanya pembangunan yang berdasarkan aspirasi dari masyarakat dan pemangku kepentingan.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Berdasarkan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 80 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli, sebagai pelaksanaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Sekretariat Daerah merupakan unsur staf, dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan bertanggung jawab kepada bupati serta mempunyai tugas membantu bupati dalam menyusun kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.

Sekretariat Daerah dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja Perangkat Daerah;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
- d. pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi Daerah;
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati yang berkaitan dengan fungsinya.

Struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan terdiri atas :

A. Sekretaris Daerah;

B. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, membawahi :

1. Bagian Pemerintahan, membawahi:
  - a) Subbagian Administrasi Pemerintahan;
  - b) Subbagian Administrasi Kewilayahan; dan
  - c) Subbagian Kerja Sama dan Otonomi Daerah.
2. Bagian Kesejahteraan Rakyat, membawahi :
  - a) Subbagian Bina Mental Spiritual;
  - b) Subbagian Kesejahteraan Sosial; dan
  - c) Subbagian Kesejahteraan Masyarakat.
3. Bagian Hukum, membawahi :
  - a) Subbagian Perundang-undangan;
  - b) Subbagian Bantuan Hukum; dan
  - c) Subbagian Dokumentasi dan Informasi.

C. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, membawahi :

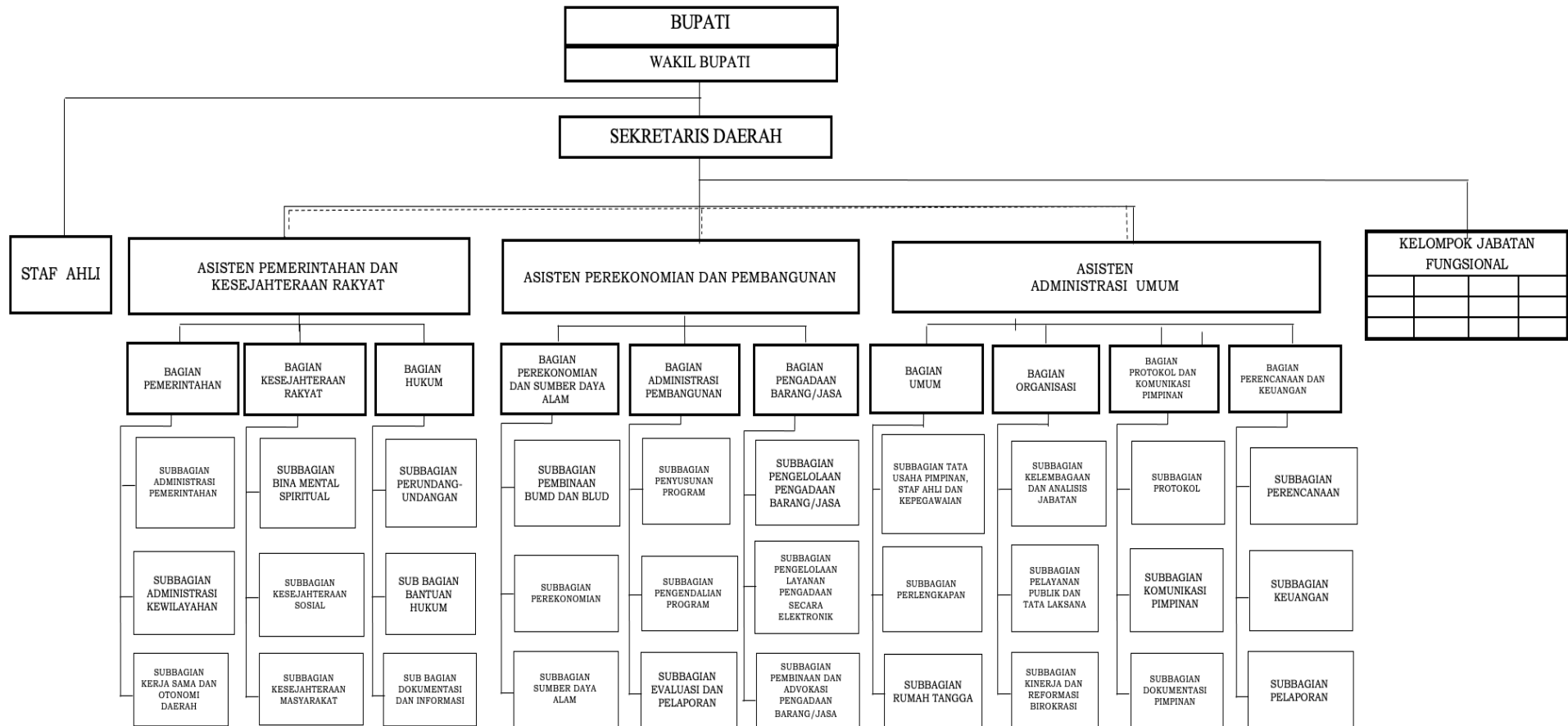
1. Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam, membawahi:
  - a) Subbagian Pembinaan BUMD dan BLUD;
  - b) Subbagian Perekonomian; dan
  - c) Subbagian Sumber Daya Alam.
2. Bagian Administrasi Pembangunan, membawahi:
  - a) Subbagian Penyusunan Program;
  - b) Subbagian Pengendalian Program; dan
  - c) Subbagian Evaluasi dan Pelaporan.
3. Bagian Pengadaan Barang/Jasa, membawahi:
  - a) Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa;
  - b) Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik; dan
  - c) Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/ Jasa.

D. Asisten Administrasi Umum, membawahi :

1. Bagian Umum, membawahi :
  - a) Subbagian Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli dan Kepegawaian;

- b) Subbagian Perlengkapan; dan
  - c) Subbagian Rumah Tangga.
2. Bagian Organisasi, membawahi:
- a) Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
  - b) Subbagian Pelayanan Publik dan Tatalaksana; dan
  - c) Subbagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi.
3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, membawahi:
- a) Subbagian Protokol;
  - b) Subbagian Komunikasi Pimpinan; dan
  - c) Subbagian Dokumentasi Pimpinan.
4. Bagian Perencanaan dan Keuangan, membawahi:
- a) Subbagian Perencanaan;
  - b) Subbagian Keuangan; dan
  - c) Subbagian Pelaporan.
- E. Staf Ahli Bupati;
- F. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sekretariat Daerah mempunyai Stuktur Organisasi sebagai berikut :



Sumber Daya Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan meliputi sumber daya manusia dan sarana prasarana penunjang kegiatan kantor dengan rincian sebagai berikut :

Sekretaris Daerah	1 orang
Kepala Bagian	10 orang
Kepala Sub Bidang	30 orang
Staf	190 orang
Honorer	152 orang
<b>Jumlah</b>	<b>383 orang</b>

1. Pendidikan pegawai / karyawan

a. Pendidikan Formal :

Sarjana (S2)	22 orang
Sarjana (S1)	105 orang
Diploma	4 orang
SLTA	55 orang
SLTP	7 orang

b. Pendidikan Kedinasan Struktural

Spama/ Diklatpim III	10 orang
Adum / Diklatpim IV	25 orang

:

1. Eselon / Jabatan

Eselon II	7 orang
Eselon III	10 orang
Eselon IV	30 orang

2. Golongan / Kepangkatan

Golongan IV	11 orang
Golongan III	115 orang
Golongan II	54 orang
Golongan I	1 orang

## Daftar Perlengkapan

No	Nama Barang	Jumlah
1	Gedung kantor	26
2	Alat-alat angkutan darat bermotor sedan	2
3	Alat-alat angkutan darat bermotor station wagon	23
4	Alat-alat angkutan darat bermotor bus	1
5	Alat-alat angkutan darat bermotor micro bus	2
6	Alat-alat angkutan darat bermotor truck	1
7	Alat-alat angkutan darat bermotor pick up	1
8	Alat-alat angkutan darat bermotor sepeda motor	337
9	Mesin ketik	25
10	Mesin hitung	16
11	Mesin fotocopy	4
12	Mesin penghancur kertas	17
13	Tabung pemadam kebakaran	15
14	Peralatan kantor lainnya	34
15	Papan data / reklame dan peta	15
16	Almari	32
17	Brankas	46
18	Filling kabinet	56
19	Rak	18
20	Peralatan industri rumah tangga	57
21	Pigura/gambar presiden dan wapres/lambang garuda	57
22	Papan nama/papan tulis	55
23	Vacum cleaner	13
24	Air conditioner	211
25	Kipas angin	44
26	Televisi	43
27	Genset	5
28	Peralatan rumah tangga	1048
29	Mesin potong rumput	6
30	Komputer/PC	146
31	Komputer notebook	124
32	Printer	153
33	Scanner	8
34	Monitor/display	12

35	UPS/stabilizer	52
36	Peralatan jaringan komputer	30
37	Meja kerja	346
38	Meja rapat	44
39	Meja makan	59
40	Kursi kerja	1p0
41	Kursi rapat	1268
42	Sofa / kursi tamu	61
43	Tabung gas	10
44	Kompor gas	18
45	Dispenser	17
46	Kulkas	16
47	Kamera	33
48	Handycam	3
49	LCD	8
50	Alat-alat studio lainnya	54
51	Telepon	32
52	Faximili	32
53	Radio HF/FM (handly talkie)	25
54	Alat-alat komunikasi lainnya	18
55	Karpet	16
56	Kompresor	1
57	Server	1

Berikut ini Tabel mengenai pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang dituangkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Indikator Kinerja Utama.

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2022	2023	
1.	Indikator Tujuan:												
	Persentase kasus SARA/politik/ bela Negara yang terselesaikan			100%	100%	100%	100%	100%	-	-	100%	100%	indikator baru sehingga belum ada realisasi
	Nilai evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD)			ST	ST	ST	ST	ST	NA	NA	ST	ST	2019 dan 2020 belum keluar, 2018 baru keluar
	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah			B (62)	B (70)	B (65,25)	B (68,50)	B (70,23)	B (61,25)	B (63,15)	B (68,50)	B (70,23)	nilai sakip tahun 2020 belum keluar shg hanya diisi dengan angka perkiraan saja, kemudian sesuai dengan hasil rapat tim SAKIP Kabupaten Bangkalan diputuskan untuk melakukan penyesuaian target renstra mulai tahun 2021 sebab berdasarkan data realisasi yang didapat dalam 3 tahun terakhir menunjukkan bahwa target yang telah ditentukan sebelumnya mengalami kesulitan dalam pencapaiannya yang diakibatkan oleh kondisi Kabupaten Bangkalan pada umumnya dan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah pada khususnya.
	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pemerintahan			82.29	82.30	82.50	82.60	82.70	80,75	83.92	82.60	82.70	

	Persentase pelanggaran terhadap ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat/ perda yang terselesaikan			60%	65%	70%	80%	85%	-	-	80%	85%	indikator baru sehingga belum ada realisasi
2.	Indikator Sasaran:												
	Persentase rumusan kebijakan daerah yang menjadi kebijakan daerah; a. Bidang Pemerintahan b. Bidang Perekonomian c. Bidang Kesra d. Bidang PBJ e. Bidang Pembangunan			-	-	-	100%	100%	-	-	100%	100%	indikator baru sehingga belum ada realisasi
	Persentase rancangan produk hukum daerah yang menjadi produk hukum daerah			-	-	-	100%	100%	-	-	100%	100%	indikator baru sehingga belum ada realisasi
	Persentase capaian IKU OPD dengan kategori minimal baik			-	-	86%	88%	90%	84.38%	59.38%	88%	90%	merupakan Indikator baru dalam perubahan renstra Setda, telah ada realisasi setiap tahunnya namun belum pernah ditetapkan sebagai indikator sasaran Setda sebelumnya sehingga baru bisa ditetapkan target mulai tahun 2021, sebagai penyesuaian dalam rangka perubahan renstra 2018 - 2023
	Persentase OPD dengan nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kategori Baik			80%	80%	81%	82%	83%	80.0%	80%	82%	83%	sesuai dengan hasil rapat tim Pelayanan publik Kabupaten Bangkalan diputuskan untuk melakukan penyesuaian target renstra mulai tahun 2021
	Indeks Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan			78.50	79.00	79.50	80.00	80.50	78.50	79.00	80.00	80.50	

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Secara rinci isu strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan dapat dikemukakan sebagai berikut :

- a. Sering terjadinya perubahan sistem dan peraturan perundang-undangan dibidang pengelolaan keuangan atau yang dikenal dengan reformasi bidang keuangan, sebagai akibat dari perkembangan dinamika yang terjadi pada sistem pemerintahan;
- b. Adanya kegiatan Pemerintah lima tahunan (Pilkada, Pileg dan Pilpres termasuk Pilkadaes) yang menjadi pertimbangan dalam pelaksanaan jadwal tugas pemeriksaan;
- c. Masih rendahnya kompetensi SDM aparatur daerah;
- d. Masih kurang optimalnya fungsi pengawasan internal daerah;
- e. Masih banyak terdapat kekurangan dalam laporan pelaksanaan kegiatan pemerintahan daerah;
- f. Sarana dan Prasarana kurang memadai;

### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2022 terhadap hasil analisis kebutuhan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Sekretariat Daerah

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01	SEKRETARIAT DAERAH	KAB BANGKALAN/Bangkalan				SEKRETARIAT DAERAH	KAB BANGKALAN/Bangkalan				
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	KAB BANGKALAN/Bangkalan	PERSENTASE TERPENUHI PELAYANAN KESETARIATAN SETDA	80%	<b>21,909,392,061</b>	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	KAB BANGKALAN/Bangkalan	PERSENTASE TERPENUHI PELAYANAN KESETARIATAN SETDA	80%	<b>20,000,000,000</b>	
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN PERENCANAAN DAERAH YANG TERSUSUN	3 DOKUMEN	44,315,590	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN PERENCANAAN DAERAH YANG TERSUSUN	3 DOKUMEN	44,315,590	
4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN RKA-SKPD YANG TERSUSUN	1 DOKUMEN	16,372,620	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN RKA-SKPD YANG TERSUSUN	1 DOKUMEN	16,372,620	
4.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN RKA-SKPD YANG TERSUSUN	1 DOKUMEN	16,372,620	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN RKA-SKPD YANG TERSUSUN	1 DOKUMEN	16,372,620	

4.01.0 1.2.01. 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN DPA-SKPD YANG TERSUSUN	1 DOKUMEN	16,372,620	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN DPA-SKPD YANG TERSUSUN	1 DOKUMEN	16,372,620	
4.01.0 1.2.01. 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN DPA-SKPD YANG TERSUSUN	1 DOKUMEN	16,372,620	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN DPA-SKPD YANG TERSUSUN	1 DOKUMEN	16,372,620	
4.01.0 1.2.01. 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISARI REALISASI KINERJA SKPD YANG DI SUSUN	2 DOKUMEN	56,542,090	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISARI REALISASI KINERJA SKPD YANG DI SUSUN	2 DOKUMEN	56,542,090	
4.01.0 1.2.01. 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH YANG TERSUSUN JUMLAH LAPORAN PENGAWASAN EVALUASI RENJA/RKPD	9 DOKUMEN	60,308,215	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH YANG TERSUSUN JUMLAHBLAPORAN PENGAWASAN EVALUASI RENJA/RKPD	9 DOKUMEN	60,308,215	
4.01.0 1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										
4.01.0 1.2.02. 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	12 BULAN	21,377,106,263	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	KAB BANGKALAN/Bangkalan	JUMLAH PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	12 BULAN	19,467,714,202	
4.01.0 1.2.02. 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	KAB BANGKALAN/Bangkalan	Jumlah bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	12 LAPORAN	5,230,500	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	KAB BANGKALAN/Bangkalan	Jumlah bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	12 LAPORAN	5,230,500	

	Keuangan SKPD		SKPD			Keuangan SKPD		Keuangan SKPD			
4.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang tersusun	4 LAPORAN	229,300,500	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	Jumlah Pelaksanaan koordinasi Akuntansi SKPD yang tersusun	4 LAPORAN	229,300,500	
4.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	1 LAPORAN	26,899,400	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	1 LAPORAN	26,899,400	
4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun	18 LAPORAN	44,199,023	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	KAB BANGKALAN/Bangkalan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun	18 LAPORAN	44,199,023	
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan		<b>23,889,434,663</b>	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan		<b>24,211,107,000</b>	
4.01.01.2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Bangkalan	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	100%	<b>180,163,500</b>	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Bangkalan	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	100%	<b>163,785,000</b>	
4.01.01.2.03.01	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan	Bangkalan	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik	2 dokumen	5,230,500	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan	Bangkalan	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan	2 dokumen	4,755,000	

	Barang Milik Daerah SKPD		Daerah SKPD yang tersusun			Barang Milik Daerah SKPD		Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun			
4.01.0 1.2.03. 04	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Bangkalan	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	1 kali	164,472,000	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Bangkalan	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	1 kali	149,520,000	
4.01.0 1.2.03. 05	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Bangkalan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 dokumen	5,230,500	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Bangkalan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 dokumen	4,755,000	
4.01.0 1.2.03. 06	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Bangkalan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	1 dokumen	5,230,500	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Bangkalan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	1 dokumen	4,755,000	
4.01.0 1.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bangkalan	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana	100%	<b>716,247,180</b>	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bangkalan	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana	100%	<b>572,453,800</b>	
4.01.0 1.2.05. 02	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Bangkalan	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	405 Stel	493,125,380	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Bangkalan	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	405 Stel	369,615,800	
4.01.0 1.2.05. 11	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bangkalan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 orang	223,121,800	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bangkalan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 orang	202,838,000	

4.01.0 1.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bangkalan	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	<b>2,704,613,769</b>	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bangkalan	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	<b>2,471,007,790</b>
4.01.0 1.2.06. 01	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Jenis	138,349,805	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Jenis	125,772,550
4.01.0 1.2.06. 02	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 jenis	309,033,010	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 jenis	369,397,100
4.01.0 1.2.06. 04	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3 Jenis	519,308,900	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3 Jenis	454,309,000
4.01.0 1.2.06. 05	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2 Jenis	254,112,540	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2 Jenis	229,261,400
4.01.0 1.2.06. 06	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Jenis	76,494,000	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Jenis	69,540,000
4.01.0 1.2.06. 09	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bangkalan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	430 kali	1,407,315,514	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bangkalan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	430 kali	1,222,727,740

4.01.0 1.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bangkalan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana	100%	<b>981,476,100</b>	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bangkalan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana	100%	<b>2,176,831,755</b>
4.01.0 1.2.07. 02	Sub kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bangkalan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diadakan	6 unit	443,396,030	Sub kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bangkalan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diadakan	6 unit	380,218,500
4.01.0 1.2.07. 05	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Bangkalan	Jumlah Mebel yang diadakan	4 jenis	215,606,820	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Bangkalan	Jumlah Mebel yang diadakan	4 jenis	160,454,800
4.01.0 1.2.07. 10	Sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bangkalan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	10 jenis	322,473,250	Sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bangkalan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	10 jenis	1,636,158,455
4.01.0 1.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bangkalan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	<b>8,976,142,186</b>	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bangkalan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	<b>7,768,704,260</b>
4.01.0 1.2.08. 01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Jenis	31,592,000	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Jenis	28,720,000
4.01.0 1.2.08. 02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jenis	1,592,273,386	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jenis	1,257,456,260

4.01.0 1.2.08. 03	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6 Jenis	1,870,334,400	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6 Jenis	1,670,304,000
4.01.0 1.2.08. 04	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9 Jenis	5,481,942,400	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bangkalan	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9 Jenis	4,812,224,000
4.01.0 1.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bangkalan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100%	<b>4,683,480,043</b>	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bangkalan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100%	<b>4,074,931,930</b>
4.01.0 1.2.09. 01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Bangkalan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	2 jenis	205,732,780	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Bangkalan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	2 jenis	187,029,800
4.01.0 1.2.09. 02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bangkalan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	3 jenis	1,820,246,263	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bangkalan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	3 jenis	1,654,769,330

						Lapangan					
4.01.0 1.2.09. 09	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Bangkalan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 jenis	1,496,506,000	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Bangkalan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 jenis	1,173,244,000	
4.01.0 1.2.09. 10	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bangkalan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	20 jenis	1,160,995,000	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bangkalan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	20 jenis	1,059,888,800	
4.01.0 1.2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bangkalan	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi	100%	<b>1,214,621,815</b>	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bangkalan	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi	100%	<b>1,104,201,650</b>	
4.01.0 1.2.11. 01	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bangkalan	Jumlah Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan	350,843,823	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bangkalan	Jumlah Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan	318,948,930	
4.01.0 1.2.11. 02	Sub kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil	Bangkalan	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Jenis	110,000,000	Sub kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala	Bangkalan	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Jenis	100,000,000	

	Kepala Daerah		yang disediakan			Daerah dan Wakil Kepala Daerah		yang disediakan		
4.01.0 1.2.11. 03	Sub kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bangkalan	Jumlah Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dilaksanakan	1 kali	93,777,992	Sub kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bangkalan	Jumlah Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dilaksanakan	1 kali	85,252,720
4.01.0 1.2.11. 04	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bangkalan	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan	660,000,000	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bangkalan	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Bulan	600,000,000
4.01.0 1.2.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Bangkalan	Persentase Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang terfasilitasi	100%	<b>4,432,690,070</b>	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Bangkalan	Persentase Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang terfasilitasi	100%	<b>5,879,190,815</b>
4.01.0 1.2.12. 01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	10 jenis	2,913,536,225	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	10 jenis	4,036,993,825
4.01.0 1.2.12. 02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	10 jenis	727,765,775	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	10 jenis	1,053,460,250
4.01.0 1.2.12. 03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	5 jenis	791,388,070	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Bangkalan	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	5 jenis	788,736,740

	PROGRAM PENUNJANG URUSAN SEKRETARIAT DAERAH	Kab. Bangkalan	Prosentase Perangkat Daerah yang mengumpulkan Laporan Kinerja secara tepat waktu	50%		PROGRAM PENUNJANG URUSAN SEKRETARIAT DAERAH	Kab. Bangkalan	Prosentase Perangkat Daerah yang mengumpulkan Laporan Kinerja secara tepat waktu	50%		Bagian Organisasi Setda
			Prosentase Perangkat Daerah dengan Nilai SKM berkategori Baik	82%				Prosentase Perangkat Daerah dengan Nilai SKM berkategori Baik	82%		Bagian Organisasi Setda
4.01.01.2.13	KEGIATAN PENATAAN ORGANISASI	Kab. Bangkalan	Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun	100%	<b>1,308,704,258</b>	KEGIATAN PENATAAN ORGANISASI	Kab. Bangkalan	Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun	100%	<b>755,167,000</b>	Bagian Organisasi Setda
4.01.01.2.13.01	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab. Bangkalan	Jumlah dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang tersusun	5 dokumen	510,000,000	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab. Bangkalan	Jumlah dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang tersusun	5 dokumen	278,000,000	Bagian Organisasi Setda
4.01.01.2.13.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Bangkalan	Jumlah dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	1 dokumen	223,704,258	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Bangkalan	Jumlah dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	1 dokumen	132,000,000	Bagian Organisasi Setda
4.01.01.2.13.03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Bangkalan	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	2 dokumen	110,000,000	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Bangkalan	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	2 dokumen	90,000,000	Bagian Organisasi Setda
4.01.01.2.13.04	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan	1 laporan	55,000,000	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan	1 laporan	60,000,000	Bagian Organisasi Setda

	Publik dan TataLaksana		Publik dan Tata Laksana yang tersusun			Publik dan TataLaksana		Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun			
4.01.0 1.2.13. 05	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kab. Bangkalan	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah yang tersusun	1 dokumen	410,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kab. Bangkalan	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah yang tersusun	1 dokumen	195,167,000	Bagian Organisasi Setda
4.01.0 1.2.14	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab / Kota	Bangkalan	Persentase pelayanan kepala daerah yang difasilitasi	78%		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab / Kota	Bangkalan	Persentase pelayanan kepala daerah yang difasilitasi	78%		
4.01.0 1.2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Bangkalan	Persentase pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan	78%	<b>973,048,584</b>	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Bangkalan	Persentase pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan	78%	<b>934,985,000</b>	
4.01.0 1.2.14. 01	Sub kegiatan fasilitasi keprotokolkan	Bangkalan	Jumlah Fasilitasi Keprotokolkan	129 kali	507,652,980	Sub kegiatan fasilitasi keprotokolkan	Bangkalan	Jumlah Fasilitasi Keprotokolkan	129 kali	478,714,800	
4.01.0 1.2.14. 02	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Bangkalan	Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	2 kali	37,014,933	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Bangkalan	Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	2 kali	36,289,150	
4.01.0 1.2.14. 03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Bangkalan	Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4 dokumen	428,380,671	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Bangkalan	Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4 dokumen	419,981,050	
4.01.0 2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTER AAN RAKYAT	Kabupaten Bangkalan	Presentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dikumpulkan secara tepat waktu dan sesuai dengan	100%		PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTER AAN RAKYAT	Kabupaten Bangkalan	Presentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dikumpulkan secara tepat waktu dan sesuai dengan	100%		

			ketentuan					ketentuan			
4.01.0 2.2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kabupaten Bangkalan	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	100%	<b>1,862,672,379</b>	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kabupaten Bangkalan	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	100%	<b>509,000,000</b>	
4.01.0 2.2.01.01	Sub Kegiatan Penataan Aministrasi Pemerintahan		Jumlah Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	5 dokumen	910,994,379	Sub Kegiatan Penataan Aministrasi Pemerintahan		Jumlah Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	5 dokumen	130,000,000	
4.01.0 2.2.01.02	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Pengelolan Administrasi Kewilayahan	6 dokumen	412,175,400	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Pengelolan Administrasi Kewilayahan	6 dokumen	189,000,000	
4.01.0 2.2.01.03	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah dan Kerjasama		Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Dan Kerja sama	6 dokumen	539,502,600	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah dan Kerjasama		Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Dan Kerja sama	6 dokumen	190,000,000	
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan	90%		Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan	90%		
4.01.0 2.2.02	Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Bangkalan	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan	100%	<b>9,185,120,950</b>	<b>Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	Bangkalan	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan	90%	<b>5,046,044,000</b>	

4.01.0 2.2.02. 02	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Bangkalan	Jumlah Rapat Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan Sosial, Jumlah Peserta Sosialisasi Organisasi Sosial, Jumlah Peserta Pembinaan SDM, Jumlah Kehadiran Peserta Hotmil Qur'an, Jumlah Kehadiran Peserta Pengajian Rutin, Jumlah Peserta Nisfu Sya'ban, Jumlah Penerima Insentif Takmir Masjid, Jumlah Peserta Bimtek Penerima Bantuan Hibah, Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Hibah (Ponpes/MI)	4,582,778,150	<b>Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial</b>	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	37 Kali	2,510,000,000
-------------------------	---	-----------	--	---------------	--	--	---------	---------------

4.01.0 2.2.02. 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Bangkal an	Jumlah Peserta MTQ Yang Diseleksi dan Dibina, Jumlah Kegiatan Dibulan Ramadhan, Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam, Jumlah Peserta Yang Di Seleksi (POSPEDA), Jumlah Kegiatan Pelayanan Kebersihan Masjid Agung, Jumlah Kegiatan Rangkaian Hari Santri Nasional Yang Dilaksanakan, Jumlah Peserta Pemantauan Rukyatul Hilal, Terlaksananya Kajian Kitab KuningTerlaksa nanya Kegiatan Dzikir dan Sholawat, Terlaksananya Kajian Kitab Kuning, Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Hibah (Masjid/mushalla)	2 Kegiatan , 6 Keg, 50 Orang, 1 Keg, 2 Keg, 100 Orang, 4 kali, 12 kali, 100 Lembag a	2,850,000,000	<b>Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual</b>	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	44 Kali	1,543,044,000
-------------------------	---	---------------	--	---	---------------	---	---	---------	---------------

4.01.0 2.2.02. 03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Rakyat	Bangkalan	Jumlah Rapat Koordinasi, Jumlah Peserta Yang Dibina, Jumlah Peserta Senam Rutin ASN, Jumlah Peserta Sosialisasi Hibah Bansos, Jumlah Peserta Diklat Kepariwisata, Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Kesosialan	10 Kali, 100 Orang, 50 Orang, 100 Orang, 50 Orang, 100 Lembaga	1,752,342,800	<b>Sub Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Monev Bidang Pendidikan dan Kepemudaan</b>		Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	63 Kali	993,000,000	
	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan	90%		PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan	90%		
4.01.0 2.2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Bangkalan	Persentase Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	100%	<b>1,622,521,105</b>	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Bangkalan	Persentase Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	100%	<b>607,662,000</b>	
4.01.0 2.2.03. 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah				577,417,600	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah				273,547,400	
		Bangkalan	Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	7 Peraturan Daerah	233,708,800		Bangkalan	Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	7 Peraturan Daerah	120,000,000	
		Bangkalan	Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	100 Peraturan Bupati	116,854,400		Bangkalan	Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	100 Peraturan Bupati	30,000,000	

		Bangkalan	Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	200 keputusan Bupati	116,854,400		Bangkalan	Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	200 keputusan Bupati	22,547,400	
		Bangkalan	Jumlah Kajian Akademis yang disusun	1 Dokumen	110,000,000		Bangkalan	Jumlah Kajian Akademis yang disusun	1 Dokumen	101,000,000	
4.01.0 2.2.03. 02	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Bangkalan			558,990,400	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Bangkalan			284,072,600	
		Bangkalan	Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	20 Kasus	500,563,200		Bangkalan	Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	6 Kasus	270,000,000	
		Bangkalan	Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	1 Dokumen	58,427,200		Bangkalan	Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	1 Dokumen	14,072,600	
4.01.0 2.2.03. 03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Bangkalan			486,113,105	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Bangkalan			50,042,000	
		Bangkalan	Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	36 Kali	175,281,600		Bangkalan	Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	36 Kali	4,042,000	
		Bangkalan	Jumlah Jenis Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	5 Jenis	105,549,905		Bangkalan	Jumlah Jenis Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	1 Jenis	18,000,000	

		Bangkalan	Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	630 Orang	205,281,600		Bangkalan	Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	40 Orang	28,000,000	
4.01.03	Program Perekonomian dan	Kabupaten	Persentase Rekomendasi	70%	<b>750,000,000</b>	Program Perekonomian dan	Kabupaten	Persentase Rekomendasi	70	<b>510,000,000</b>	
		Bangkalan	Kebijakan Bidang				Bangkalan	Kebijakan Bidang			
			Perekonomian Yang					Perekonomian Yang			
			Ditindak Lanjuti (%)					Ditindak Lanjuti (%)			
4.01.03.2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kabupaten Bangkalan	Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Perekonomian Yang Dilaksanakan (kali)	22 kali	<b>575,000,000</b>	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kabupaten Bangkalan	Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Perekonomian Yang Dilaksanakan (kali)	19 kali	<b>350,000,000</b>	
4.01.03.2.01.01	Sub Kegiatan					Sub Kegiatan					
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang BUMD dan BLUD	11 kali	250,000,000	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang BUMD dan BLUD	8 kali	150,000,000	
	Pengelolaan BUMD dan BLUD					Pengelolaan BUMD dan BLUD					
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Perekonomian	7 kali	150,000,000	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Perekonomian	7 kali	100,000,000	
4.01.03.2.01.	Perencanaan dan		Jumlah Koordinasi dan	4 kali	175,000,000	Perencanaan dan		Jumlah Koordinasi dan	4 kali	100,000,000	

03	Pengawasan		Fasilitasi			Pengawasan		Fasilitasi			
	Ekonomi Mikro Kecil		Bidang Ekonomi Mikro Kecil			Ekonomi Mikro Kecil		Bidang Ekonomi Mikro Kecil			
4.01.0 3.2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kabupaten Bangkalan	Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sumber Daya Alam Yang Dilaksanakan (kali)	15 kali	<b>175,000,000</b>	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kabupaten Bangkalan	Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Sumber Daya Alam Yang Dilaksanakan (kali)	15 kali	<b>160,000,000</b>	
4.01.0 3.2.04. 01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	7 kali	125,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	7 kali	110,000,000	
4.01.0 3.2.04. 02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup	4 kali	25,000,000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup	4 kali	25,000,000	
4.01.0 3.2.04. 03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Energi dan Air	4 kali	25,000,000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Energi dan Air	4 kali	25,000,000	

	PROGRAM PEREKONOMI AN DAN PEMBANGUNAN	Kab. Bangkalan	Persentase Koordinasi Bidang Administrasi Pembangunan	100%		PROGRAM PEREKONOMI AN DAN PEMBANGUNAN	Kab. Bangkalan	Persentase Koordinasi Bidang Administrasi Pembangunan	100%		
4.01.0 3.2.02	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Kab. Bangkalan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang Difasilitasi	100%	533,400,000	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Kab. Bangkalan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang Difasilitasi	100%	515,000,000	
4.01.0 3.2.02.01	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Penyusunan Program Pembangunan yang difasilitasi	1 Laporan	109,200,000	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Penyusunan Program Pembangunan yang difasilitasi	1 Laporan	120,000,000	
4.01.0 3.2.02.02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring Kegiatan Fisik Konstruksi	1 Laporan	109,200,000	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring Kegiatan Fisik Konstruksi	1 Laporan	120,000,000	
4.01.0 3.2.02.03	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik (Bulanan/Triwulan/Semesteran)	18 Laporan	315,000,000	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Bangkalan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik (Bulanan/Triwulan/Semesteran)	18 Laporan	275,000,000	
	PROGRAM PEREKONOMI AN DAN PEMBANGUNAN	Bangkalan	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ	77		PROGRAM PEREKONOMI AN DAN PEMBANGUNAN	Bangkalan	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ	77		
4.01.0 3.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bangkalan	Persentase pengadaan barang dan jasa yang terfasilitasi	77%	2,665,500,000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bangkalan	Persentase pengadaan barang dan jasa yang terfasilitasi	77%	775,259,000	

4.01.0 3.2.03. 01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bangkalan	Persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	77%	500,000,000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bangkalan	Persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	77%	344,259,000
4.01.0 3.2.03. 02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Bangkalan	Prosentase pengelolaan LPSE yang terfasilitasi	77%	1,715,500,000	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Bangkalan	Prosentase pengelolaan LPSE yang terfasilitasi	77%	315,500,000
4.01.0 3.2.03. 03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Bangkalan	Prosentase pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang difasilitasi	77%	450,000,000	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Bangkalan	Prosentase pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang difasilitasi	77%	115,500,000
			<b>Jumlah</b>		<b>64,699,794,000</b>			<b>Jumlah</b>		<b>53,864,224,000</b>

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2022

Pada Sekretariat Daerah terdapat Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2022 yaitu pada Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial, yang diuraikan sebagai berikut :

**Tabel 2.5**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022**  
**Kabupaten Bangkalan**

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Bangkalan	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan		
	Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Bangkalan	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan		
	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Bangkalan	Jumlah Lembaga Penerima Bantuan Hibah (Ponpes/MI)	11 lembaga	Pokir

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional**

Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan di daerah merupakan satu kesatuan integral dengan perencanaan pembangunan nasional, sehingga tema dan prioritas pembangunan daerah harus mengacu pada tema dan prioritas pembangunan nasional. Dalam Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024, Terdapat 7 (tujuh) Prioritas Nasional yaitu

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas yang dititikberatkan pada peningkatan daya dukung dan kualitas sumber daya ekonomi berkelanjutan serta meningkatkan nilai tambah, lapangan kerja, ekspor, dan daya saing ekonomi.
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan yang dititikberatkan pada pemenuhan pelayanan dasar dan peningkatan ekonomi wilayah.
3. Meningkatkan SDM berkualitas dan berdaya saing yang dititikberatkan pada pemenuhan layanan dasar seperti pemerataan layanan pendidikan berkualitas dan meningkatkan akses dan mutu pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta, memperkuat pelaksanaan perlindungan sosial, meningkatkan kualitas anak, perempuan, dan pemuda, mengentaskan kemiskinan, meningkatkan produktivitas dan daya saing SDM, serta mengendalikan pertumbuhan penduduk.
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan dengan meningkatkan karakter dan budi pekerti yang baik, membangun etos kerja.
5. 5emperkuat infrastruktur dalam mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar.

6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim.
7. Memperkuat stabilitas politik, hukum, pertahanan, dan keamanan serta transformasi pelayanan publik.

Sesuai tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan prioritas Reformasi Birokrasi yang akan mulai digarap sebagai upaya dukungan terhadap pencapaian prioritas program nasional. Salah satu program prioritas Nasional tersebut adalah Memperkuat stabilitas politik, hukum, pertahanan, dan keamanan serta transformasi pelayanan publik. Selain pelaksanaan reformasi birokrasi, Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan juga akan meningkatkan peran pada kebijakan-kebijakan terkait pelayanan publik.

### **3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah**

Tujuan disusunnya Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan adalah untuk membangun sebuah Rencana sebagai pedoman dalam menyusun program dan indikator kinerja 1 (satu) tahun kedepan sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi yang dilimpahkan kepada Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Di dalam renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan disebutkan bahwa Sekretariat Daerah memiliki tugas dan fungsi harus dapat memberikan layanan yang baik kepada pimpinan sehingga dapat meningkatkan kinerja dan pelayanan aparatur yang berkualitas, profesional dan berjiwa pelayanan prima. Adapun tujuan yang ingin dicapai dari misi tersebut yaitu Meningkatkan tatakelola penyelenggaraan pemda, sistem akuntabilitas dan kinerja instansi pemerintah (SAKIP) dan pelayanan pemda terhadap masyarakat.

Sasaran yang ingin dicapai dari tujuan tersebut adalah Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah dan Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan

### 3.3 Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya Sekretariat Daerah yang bertugas membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengordinasikan dinas daerah dan lembaga teknis daerah maka untuk mendukung tugas tersebut maka ditetapkan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah tahun 2022 adalah sebagai berikut :

#### A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
  - f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  - g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
  - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
  - b. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
  - c. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
  - d. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
  - b. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - b. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
  - c. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
9. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - d. Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
10. Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
  - b. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
  - c. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah

## 11. Kegiatan Penataan Organisasi

- a. Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
- b. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
- c. Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
- d. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
- e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah

## 12. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan
- b. Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
- c. Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan

## B. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

### 1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan

- a. Sub Kegiatan Penataan administrasi pemerintahan
- b. Sub kegiatan Pengelolaan administrasi kewilayahan
- c. Sub kegiatan Fasilitasi pelaksanaan otonomi daerah

### 2. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

- a. Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial
- b. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
- c. Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat

### 3. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
- b. Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum
- c. Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

## C. Program Perekonomian dan Pembangunan

### 1. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian

- a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
- b. Sub Kegiatan Pengendalian dan distribusi perekonomian
- c. Sub Kegiatan Perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil

### 2. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam

- a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
- b. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
- c. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

### 3. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan
- b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program
- c. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

### 4. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

- a. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
- b. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
- c. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

**Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah**

Tujuan				Sasaran				Ket .
Uraian	Indikator Kinerja	Target		Uraian	Indikator Kinerja	Target		
		2022	2023			2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya kerukunan hidup bermasyarakat	Persentase kasus SARA/politik/ bela Negara yang terselesaikan	100%	100%	Meningkatnya peran kebijakan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Persentase rumusan kebijakan daerah yang menjadi kebijakan daerah; a. Bidang Pemerintahan b. Bidang Perekonomian c. Bidang Kesra d. Bidang PBJ e. Bidang Pembangunan	100%	100%	
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah Kabupaten Bangkalan	Nilai evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)	ST	ST		Persentase rancangan produk hukum daerah yang menjadi produk hukum daerah	100%	100%	
					Persentase capaian IKU OPD dengan kategori minimal baik	88%	90%	
	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	B(68,50)	B (70,23)		Persentase OPD dengan nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kategori Baik	82%	83%	

	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pemerintahan	82.60	82.70	Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Indeks Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan	80.00	80.50	
Meningkatnya ketentraman, ketertiban dan perlindungan terhadap masyarakat	Persentase pelanggaran terhadap ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat/ perda yang terselesaikan	80%	85%					

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **4.1. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Bangkalan**

Perkiraan Anggaran untuk Tahun 2022 jika dibandingkan dengan Tahun anggaran 2023 naik sekitar 7,88% yaitu dari Rp 53,864,224,000,- (th. 2022) menjadi Rp 58,106,186,618,- (tahun 2023) sesuai dengan tabel 4.1

**Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Rencana Tahun 2022				Cata tan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN								
4.01	SEKRETARIAT DAERAH								
4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PERSENTASE TERPENUHI PELAYANAN KESETARIATAN SETDA		80.00	<b>20,000,000,000</b>				<b>22,000,000,000</b>
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	JUMLAH DOKUMEN PERENCANAAN DAERAH YANG TERSUSUN	KAB BANGKALAN /Bangkalan	3 DOKUMEN	44,315,590	APBD		3 DOKUMEN	48,747,149
4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	JUMLAH DOKUMEN RKA-SKPD YANG TERSUSUN	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 DOKUMEN	16,372,620	APBD		1 DOKUMEN	18,009,882
4.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	JUMLAH DOKUMEN RKA-SKPD YANG TERSUSUN	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 DOKUMEN	16,372,620	APBD		1 DOKUMEN	18,009,882

4.01.01. 2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	JUMLAH DOKUMEN DPA-SKPD YANG TERSUSUN	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 DOKUMEN	16,372,620	APBD		1 DOKUMEN	18,009,882
4.01.01. 2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	JUMLAH DOKUMEN DPA-SKPD YANG TERSUSUN	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 DOKUMEN	16,372,620	APBD		1 DOKUMEN	18,009,882
4.01.01. 2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISARI REALISASI KINERJA SKPD YANG DI SUSUN	KAB BANGKALAN /Bangkalan	2 DOKUMEN	56,542,090	APBD		2 DOKUMEN	62,196,299
4.01.01. 2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH YANG TERSUSUN JUMLAHBLAPORAN PENGAWASAN EVALUASI RENJA/RKPD	KAB BANGKALAN /Bangkalan	9 DOKUMEN	60,308,215	APBD		9 DOKUMEN	66,339,037
4.01.01. 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
4.01.01. 2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	JUMLAH PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	KAB BANGKALAN /Bangkalan	12 BULAN	19,467,714,202	APBD		12 BULAN	21,414,485,622
4.01.01. 2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	KAB BANGKALAN /Bangkalan	12 LAPORAN	5,230,500	APBD		12 BULAN	5,753,550
4.01.01. 2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Pelaksanaan koordinasi Akuntansi SKPD yang tersusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	4 LAPORAN	229,300,500	APBD		4 KALI	252,230,550

4.01.01. 2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 LAPORAN	26,899,400	APBD		1 DOKUMEN	29,589,340
4.01.01. 2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD yang tersusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	18 LAPORAN	44,199,023	APBD		12 BULAN	48,618,925
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan								
4.01	Urusan Sekretariat Daerah								
4.01.02	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan			<b>24,211,107,000.00</b>				<b>26,278,378,128.75</b>
4.01.01. 2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun		100%	<b>163,785,000.00</b>				198,179,850
4.01.01. 2.03.01	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	2 dokumen	4,755,000.00	APBD		2 dokumen	5,753,550
4.01.01. 2.03.04	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 kali	149,520,000.00	APBD		1 kali	180,919,200

4.01.01. 2.03.05	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	KAB BANGKALAN /Bangkalan	4 dokumen	4,755,000.00	APBD		4 dokumen	5,753,550
4.01.01. 2.03.06	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 dokumen	4,755,000.00	APBD		1 dokumen	5,753,550
4.01.01. 2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana		100%	<b>572,453,800.00</b>				787,871,898
4.01.01. 2.05.02	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	KAB BANGKALAN /Bangkalan	405 Stel	369,615,800.00	APBD		405 Stel	542,437,918
4.01.01. 2.05.11	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	50 orang	202,838,000.00	APBD		50 orang	245,433,980
4.01.01. 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		100%	<b>2,471,007,790.00</b>				2,975,075,146
4.01.01. 2.06.01	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Jenis	125,772,550.00	APBD		1 Jenis	152,184,786
4.01.01. 2.06.02	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	KAB BANGKALAN /Bangkalan	5 jenis	369,397,100.00	APBD		5 jenis	339,936,311

4.01.01. 2.06.04	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	KAB BANGKALAN /Bangkalan	3 Jenis	454,309,000.00	APBD		3 Jenis	571,239,790
4.01.01. 2.06.05	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	2 Jenis	229,261,400.00	APBD		2 Jenis	279,523,794
4.01.01. 2.06.06	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Jenis	69,540,000.00	APBD		1 Jenis	84,143,400
4.01.01. 2.06.09	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	KAB BANGKALAN /Bangkalan	430 kali	1,222,727,740.00	APBD		430 kali	1,548,047,065
4.01.01. 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana		100%	<b>2,176,831,755.00</b>				1,079,623,710
4.01.01. 2.07.02	Sub kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diadakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	6 unit	380,218,500.00	APBD		6 unit	487,735,633
4.01.01. 2.07.05	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	4 jenis	160,454,800.00	APBD		4 jenis	237,167,502
4.01.01. 2.07.10	Sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	10 jenis	1,636,158,455.00	APBD		10 jenis	354,720,575

4.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	<b>7,768,704,260.00</b>				9,873,756,405
4.01.01.2.08.01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	KAB BANGKALAN /Bangkalan	2 Jenis	28,720,000.00	APBD		2 Jenis	34,751,200
4.01.01.2.08.02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	KAB BANGKALAN /Bangkalan	3 Jenis	1,257,456,260.00	APBD		3 Jenis	1,751,500,725
4.01.01.2.08.03	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	KAB BANGKALAN /Bangkalan	6 Jenis	1,670,304,000.00	APBD		6 Jenis	2,057,367,840
4.01.01.2.08.04	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	KAB BANGKALAN /Bangkalan	9 Jenis	4,812,224,000.00	APBD		9 Jenis	6,030,136,640
4.01.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana		100%	<b>4,074,931,930.00</b>				5,151,828,047
4.01.01.2.09.01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	2 jenis	187,029,800.00	APBD		2 jenis	226,306,058

4.01.01. 2.09.02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	3 jenis	1,654,769,330.00	APBD		3 jenis	2,002,270,889
4.01.01. 2.09.09	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 jenis	1,173,244,000.00			1 jenis	1,646,156,600
4.01.01. 2.09.10	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	KAB BANGKALAN /Bangkalan	20 jenis	1,059,888,800.00	APBD		20 jenis	1,277,094,500
4.01.01. 2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi		100%	<b>1,104,201,650.00</b>				1,336,083,997
4.01.01. 2.11.01	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	12 Bulan	318,948,930.00			12 Bulan	385,928,205
4.01.01. 2.11.02	Sub kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	2 Jenis	100,000,000.00	APBD		2 Jenis	121,000,000

4.01.01. 2.11.03	Sub kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang dilaksanakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 kali	85,252,720.00	APBD		1 kali	103,155,791
4.01.01. 2.11.04	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	12 Bulan	600,000,000.00	APBD		12 Bulan	726,000,000
4.01.01. 2.12	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang terfasilitasi		100%	<b>5,879,190,815</b>				4,875,959,076
4.01.01. 2.12.01	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	10 jenis	4,036,993,825.00	APBD		10 jenis	3,204,889,847
4.01.01. 2.12.02	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	10 jenis	1,053,460,250.00	APBD		10 jenis	800,542,353
4.01.01. 2.12.03	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	5 jenis	788,736,740.00	APBD		5 jenis	870,526,877
4.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN SEKRETARIAT DAERAH	Prosentase Perangkat Daerah yang mengumpulkan Laporan Kinerja secara tepat waktu	Kab. Bangkalan	50%		APBD		55%	
		Prosentase Perangkat Daerah dengan Nilai SKM berkategori Baik		82%		APBD		83%	

4.01.01. 2.13	KEGIATAN PENATAAN ORGANISASI	Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun	Kab. Bangkalan	100%	<b>755,167,000</b>	APBD		100%	<b>1,358,228,991</b>
4.01.01. 2.13.01	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang tersusun	Kab. Bangkalan	5 dokumen	278,000,000	APBD		5 dokumen	520,000,000
4.01.01. 2.13.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	Kab. Bangkalan	1 dokumen	132,000,000	APBD		1 dokumen	238,228,991
4.01.01. 2.13.03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	Kab. Bangkalan	2 dokumen	90,000,000	APBD		2 dokumen	120,000,000
4.01.01. 2.13.04	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan TataLaksana	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersusun	Kab. Bangkalan	1 laporan	60,000,000	APBD		1 laporan	60,000,000
4.01.01. 2.13.05	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah yang tersusun	Kab. Bangkalan	1 dokumen	195,167,000	APBD		1 dokumen	420,000,000
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN								
4.01	SEKRETARIAT DAERAH								

4.01.01.2.14	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab / Kota	Persentase pelayanan kepala daerah yang difasilitasi	Kab. Bangkalan	78%				80%	
4.01.01.2.14.01	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan	Kab. Bangkalan	78%	<b>934,985,000</b>				<b>1,100,751,435</b>
4.01.01.2.14.02	Sub kegiatan fasilitasi keprotokolan	Jumlah Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Bangkalan	129 kali	478,714,800	APBD		1 Kali	409,027,500
4.01.01.2.14.03	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Bangkalan	2 kali	36,289,150	APBD		4 Dokumen	146,081,250
4.01.01.2.14.02	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Bangkalan	4 dokumen	419,981,050	APBD		127 Kali	545,642,685
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN								
4.01.	SEKRETARIAT DAERAH								
4.01.03.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Presentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dikumpulkan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan		<b>100%</b>	<b>509,000,000</b>	DAUM		<b>100%</b>	<b>534,450,000</b>
4.01.03.2.01	ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN	Persentase Peningkatan Penyusunan Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah							

4.01.02. 02.01.0 1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	Kabupaten Bangkalan	5	130,000,000	DAUM	5	136,500,000
4.01.02. 02.01.0 2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kabupaten Bangkalan	6	189,000,000	DAUM	6	198,450,000
4.01.02. 02.01.0 3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah dan Kerjasama	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah dan Kerjasama	Kabupaten Bangkalan	6	190,000,000	DAUM	6	199,500,000
<b>4</b>	<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>							
<b>4.01</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>							
4.01.02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Fasilitasi dan Monev Bidang Kesejahteraan dan Keagamaan		90%			90%	
4,01,02, 2,02	Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	90%	<b>5,046,044,000</b>	APBD	90%	<b>3,113,587,329</b>
4,01,02, 2,02,02	Sub Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial		37 Kali	2,510,000,000	APBD	37 Kali	673,224,420

4,01,02, 2,02,01	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		44 Kali	1,543,044,000	APBD		44 Kali	1,911,754,653
4,01,02, 2,02,03	Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat		63 Kali	993,000,000	APBD		63 Kali	528,608,256
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN								
4.01	SEKRETARIAT DAERAH								
4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan dan bantuan hukum yang diselesaikan		90%				90%	
4.01.02. 2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	KAB BANGKALAN /Bangkalan	100%	<b>607,662,000</b>	APBD		100%	<b>1,730,122,794</b>
4.01.02. 2.03.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah				273,547,400	APBD			625,811,008
		Jumlah Peraturan Daerah yang disusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	7 Peraturan Daerah	120,000,000	APBD		7 Peraturan Daerah	252,405,504
		Jumlah Peraturan Bupati yang disusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	100 Peraturan Bupati	30,000,000	APBD		100 Peraturan Bupati	126,202,752

		Jumlah Keputusan Bupati yang disusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	200 keputusan Bupati	22,547,400	APBD		200 keputusan Bupati	126,202,752
		Jumlah Kajian Akademis yang disusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Dokumen	101,000,000	APBD		1 Dokumen	121,000,000
4.01.02.2.03.02	Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Hukum		KAB BANGKALAN /Bangkalan		284,072,600	APBD			591,709,632
		Jumlah Kasus dilingkungan Pemerintah daerah dan Masyarakat Miskin yang difasilitasi penanganannya	KAB BANGKALAN /Bangkalan	6 Kasus	270,000,000	APBD		20 Kasus	528,608,256
		Jumlah Laporan Hak Asasi Manusia yang disusun	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Dokumen	14,072,600	APBD		1 Dokumen	63,101,376
4.01.02.2.03.03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		KAB BANGKALAN /Bangkalan		50,042,000	APBD			512,602,154
		Jumlah Publikasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	36 Kali	4,042,000	APBD		36 Kali	189,304,128
		Jumlah Jenis Buku Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan	KAB BANGKALAN /Bangkalan	1 Jenis	18,000,000	APBD		5 Jenis	113,993,898
		Jumlah Aparatur dan Masyarakat yang diberikan Penyuluhan Hukum	KAB BANGKALAN /Bangkalan	40 Orang	28,000,000	APBD		630 Orang	209,304,128

4.01.	SEKRETARIAT DAERAH								
4.01.03.	PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase rekomendasi kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti		70%	<b>510,000,000</b>			75%	<b>535,500,000</b>
4.01.03.2.01	PELAKSANAAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang perekonomian yang dilaksanakan		<b>19</b>	<b>350,000,000</b>	DAUM		<b>22</b>	<b>367,500,000</b>
4.01.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang BUMD dan BLUD	Kabupaten Bangkalan	8	150,000,000	DAUM		11	157,500,000.00
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan distribusi perekonomian	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang perekonomian	Kabupaten Bangkalan	7	100,000,000	DAUM		7	105,000,000.00
4.01.03.2.01.03	Perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang ekonomi mikro kecil	Kabupaten Bangkalan	4	100,000,000	DAUM		4	105,000,000.00
4.01.03.2.04	PEMANTAUAN KEBIJAKAN SUMBER DAYA ALAM	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang sumber daya alam yang dilaksanakan		<b>15</b>	<b>160,000,000</b>			<b>15</b>	<b>168,000,000</b>
4.01.03.2.04.01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Kabupaten Bangkalan	7	110,000,000	DAUM DBHCH T		7	115,500,000.00
4.01.03.2.04.02	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup	Kabupaten Bangkalan	4	25,000,000	DAUM		4	26,250,000.00

4.01.03. 2.04.03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang energi dan air	Kabupaten Bangkalan	4	25,000,000	DAUM		4	26,250,000.00
	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase Koordinasi Bidang Administrasi Pembangunan	<b>Kab. Bangkalan</b>	100%		APBD		100%	
4.01.03. 2.02	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang Difasilitasi	Kab. Bangkalan	100%	<b>515,000,000</b>	APBD		100%	<b>602,383,040</b>
4.01.03. 2.02.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Laporan Penyusunan Program Pembangunan yang difasilitasi	Kab. Bangkalan	1 Laporan	120,000,000	APBD		1 Laporan	126,191,520
4.01.03. 2.02.02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Monitoring Kegiatan Fisik Konstruksi	Kab. Bangkalan	1 Laporan	120,000,000	APBD		1 Laporan	126,191,520
4.01.03. 2.02.03	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik (Bulanan/Triwulan/ Semesteran)	Kab. Bangkalan	18 Laporan	275,000,000	APBD		18 Laporan	350,000,000
5.01	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan								
5.01.01	Sekretariat Daerah								
5.01.02	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan PBJ	Bangkalan	77%	<b>775,259,000</b>	APBD		90%	<b>852,784,900</b>
4.01.03. 2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase pengadaan barang dan jasa yang terfasilitasi	Bangkalan	77%	<b>775,259,000</b>	APBD		90%	<b>852,784,900</b>

4.01.03. 2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barangdan Jasa	Persentase pengadaan barang dan jasa yang difasilitasi	Bangkalan	77%	344,259,000	APBD		90%	378,684,900
4.01.03. 2.03.02	Pengelolaan LayananPengadaan secara Elektronik	Prosentase pengelolaan LPSE yang terfasilitasi	Bangkalan	77%	315,500,000	APBD		90%	347,050,000
4.01.03. 2.03.03	Pembinaan dan AdvokasiPengadaan Barang dan Jasa	Prosentase pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang difasilitasi	Bangkalan	77%	115,500,000	APBD		90%	127,050,000
			<b>Jumlah</b>		<b>53,864,224,000</b>				<b>58,106,186,618</b>

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance*.

**Output Rencana Kerja** adalah **Program Tahunan** Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan yang sesuai dengan Tupoksi dan sasaran Program .

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2022 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja sehingga mampu memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

